

Buchhalter:in & Personalverrechner:in (m/w/d)

Buchhaltung | Personalverrechnung | Vollzeit (40 Std.) | Karenzvertretung mit Perspektive

Sie verfügen über Berufserfahrung in der **Buchhaltung** und **Personalverrechnung**, arbeiten genau, strukturiert und eigenverantwortlich? Dann werden Sie Teil unseres engagierten Teams in einem kreativen Umfeld.

Die **Steirische Kulturveranstaltungen GmbH** sucht ab **1. Oktober 2026** eine:n **Buchhalter:in & Personalverrechner:in (m/w/d)** für eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden). Die Position ist als Karenzvertretung auf 1,5 Jahre befristet. Bei erfolgreicher Zusammenarbeit besteht die Möglichkeit einer anschließenden unbefristeten Beschäftigung.

Ihre Aufgaben

Buchhaltung & Rechnungswesen

- Laufende Finanzbuchhaltung (RZL-FIBU)
- Kontrolle und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Umsatzsteuervoranmeldung (UVA) und Ausländerabzugssteuer
- Vorbereitung des Jahresabschlusses

Personalverrechnung

- Selbstständige Durchführung der laufenden Personal- und Lohnverrechnung (RZL-Lohn)
- Personaladministration und Verwaltung von Dienstverträgen
- Ansprechperson für arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Fragestellungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und/oder Personalverrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie idealerweise RZL oder BMD
- Strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Interesse an klassischer Musik und an der Mitarbeit in einem Kulturbetrieb

Wir bieten

- Professionelles Onboarding
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Perspektive auf eine langfristige Zusammenarbeit

Gehalt

Monatliches Mindestbruttogehalt: **EUR 3.200,-** (40 Wochenstunden). Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **31. Juli 2026** per E-Mail an

Alexandra Springer, springer@styriarte.com

www.styriarte.com